

## **Regulativ for godtgjørelse m.v. for medlemmer i dyrevernemndene**

### ***I Timegodtgjørelse ved møter, inspeksjoner, kurs, reiser etc.***

For arbeid i dyrevernemndene gis med virkning fra 01.07.08 timegodtgjørelse etter følgende

satser:

Leder kr. 287,00 (sats 1)

Øvrige medlemmer kr 231,00 (sats 2)

### ***Sekretær***

Mattilsynet stiller med sekretær. Et nemndsmedlem som evt. fungerer som sekretær gis timegodtgjørelse etter sats 2 for medgått tid. (Jfr. protokoll mellom Statens dyrehelsetilsyn og Den Norske Veterinærforening datert 6.2.96 for veiledning om hva som skal benevnes som sekretærarbeid).

Godtgjørelsen tilstås for faktisk medgått tid og beregnes pr. påbegynt halvtime. Det utbetales ikke godtgjørelse for møter (inkl. reisetid) eller kurs utover 8 timer pr. dag.

Leder skal bare ha ledergodtgjørelse (sats 1) når vedkommende fungerer som leder på møter, under inspeksjoner, eller i forbindelse med forberedelser til møter/ inspeksjoner i dyrevernemnda.

For nødvendige forberedelser til møter eller inspeksjoner gis godtgjørelse for medgått tid, inntil 2 timer pr. møte eller inspeksjon.

Leder skal ha godtgjørelse etter sats 2 når vedkommende er sekretær for nemnda, ved rapportskriving og ved deltakelse på kurs.

Det betales ikke overtidsgodtgjørelse. Medlemmene i dyrevernemnda er dekket av «Lov om yrkesskadeforsikring», forutsatt at §10 er oppfylt, dvs. at skader og sykdom som påføres den enkelte skjer «i arbeid, på arbeidsstedet, i arbeidstiden».

### ***II Reiser***

For reiser i forbindelse med møter og inspeksjoner gis leder og medlem godtgjørelse etter sats

2. Det betales ikke timegodtgjørelse for reisetid til og fra kurs.

For reiser i forbindelse med møter, kurs eller inspeksjoner kan bil- og kostgodtgjørelse gis etter

vanlig reiseregulativ i staten. For ordinære tilsynsreiser/-besøk kan legitimerede utgifter til

kost dekkes etter vilkårene i særavtale om kostgodtgjørelse ved rutinemessig tjenesteoppdrag uten overnatting dersom reisen strekker seg utover 6 timer og avstanden fra ordinært arbeidssted/reisens utgangspunkt er mer enn 15 km. Her gjelder samme prinsipper som for tilsatte i Mattilsynet.

### ***III Dekning av diverse utgifter***

Utover timegodtgjørelsen gis det ikke ekstra godtgjørelse for dekning av utgifter som medlemmene pådrar seg i forbindelse med arbeid i dyrevernemnda, herunder utgifter til kontorhold, telefon, utlegg til stedfortreder, tapt arbeidsfortjeneste o.l.

Imidlertid får leder av dyrevernemnda dekket telefonutgifter tilsvarende 1% av nemndas budsjett pr. år. Dette under forutsetning av at det er lederen som har de største utgiftene til telefonering i forbindelse med arbeidet i dyrevernemnda. Dersom andre medlemmer i dyrevernemnda kan dokumentere store utgifter til telefonering kan utgiftene dekkes etter avtale med Mattilsynets regionkontor.

Regionkontoret kan ellers, i særlige tilfeller, tilstå særskilt dekning av dokumenterte og legitimerede utgifter som medlemmene har pådratt seg i forbindelse med arbeid i dyrevernemnda.

Slik ekstraordinær utgiftsdekning bør være avtalt mellom regionkontoret og nemndsmedlemmene på forhånd.

### ***IV Utbetaling av godtgjøring***

Utvalgsgodtgjøring er definert som honorar og ikke betaling for tjeneste. Det kan derfor ikke

beregnes merverdiavgift eller noen annen form for avgift som kommer i tillegg til selve godtgjøringen. Den inngår ikke i feriepengegrunnlaget og er heller ikke pensjonsgivende. Utvalgsgodtgjøring utbetales ikke ved sykdom eller ved annet fravær.

### ***V Revidering av satsene i regulativet***

Godtgjørelsene i punkt I skal gjennomgås og eventuelt justeres minst en gang i løpet av (senest innen utløpet av) hver nemndsperiode på 4 år.

Mattilsynet –Administrasjonen/ PO- seksjonen  
Oslo , juli 2008